

Pravidla pro zadávání, průběh a vyhodnocování vnitřních neveřejných výběrových řízení

Datum platnosti:

25.4.2017

Datum účinnosti:

1.5.2017

Změna:

0

1. - Vnitřní neveřejná výběrová řízení pro samosprávy (dále jen SA)
2. - Vnitřní neveřejná výběrová řízení pro domy ve správě SBD (dále jen SVJ)
3. - Společná ustanovení

1. Vnitřní neveřejná výběrová řízení pro SA

- 1.1. Vnitřní neveřejná výběrová řízení (dále jen VŘ) jsou uplatňována v souladu se Směrnicí SO-02 Stavebního bytového družstva Krušnohor.
- 1.2. VŘ do 100.000,- Kč bez DPH
Výběr z nabídek ve VŘ do 100 000,- Kč provádí pověřený zástupce nebo zástupci SA, vedoucí ekonomického úseku a vedoucí technického úseku za přítomnosti zpracovatele (zpracovatelem se rozumí referent nebo technik, nebo jiný zaměstnanec SBD Krušnohor pověřený provedením výběrového řízení) a případných přizvaných odborníků. Z VŘ je pořízen protokol (stanovený formulář). Protokol je podepsán všemi přítomnými.
- 1.3. VŘ nad 100.000,- Kč bez DPH
Výběr z nabídek ve VŘ nad 100 000,- Kč bez DPH provádí pověřený zástupce nebo zástupci SA, členové představenstva za přítomnosti stále zvaných (obvykle vedoucí ekonomického úseku, vedoucí technického úseku, vedoucí inženýrské činnosti, vedoucí úseku řízení jakosti a environmentu, zástupce kontrolní komise družstva. Dále jen stále zvaných), zpracovatele a případných přizvaných odborníků. Z VŘ je pořízen protokol. Protokol je podepsán pověřeným zástupcem nebo zástupci SA, zpracovatelem a dvěma členy představenstva. V protokolu je zapsán důvod výběru vítězné nabídky a stanovisko představenstva družstva. Projednání VŘ je zapsáno v ověřeném zápisu z jednání představenstva.
- 1.4. V případě VŘ akce prováděné za podpory dotačních titulů bez vlastních pravidel na VŘ a na rozsáhlejší investiční akce svolá zpracovatel komisi pro posouzení a hodnocení nabídek ve složení: pověřený zástupce nebo zástupci SA, zástupce vedení družstva, zástupce technické komise, zástupce ekonomického úseku a zástupce technického úseku. Případní přizvaní odborníci mají hlas poradní. Po vyhodnocení nabídek je komisí pro posouzení a hodnocení nabídek sepsán protokol s doporučením nejvýhodnější nabídky. Výběr z nabídek ve VŘ na akce prováděné za podpory dotačních titulů bez vlastních pravidel na VŘ a na rozsáhlejší investiční akce provádí na základě doporučení komise pro posouzení a hodnocení nabídek pověřený zástupce nebo zástupci SA, členové představenstva za přítomnosti stále zvaných, zpracovatele a případných dalších odborníků. Z VŘ je pořízen protokol. Protokol je podepsán pověřeným zástupcem nebo zástupci SA, zpracovatelem a dvěma členy představenstva. V protokolu je zapsán důvod výběru vítězné nabídky a stanovisko představenstva družstva. Projednání VŘ je zapsáno v ověřeném zápisu z jednání představenstva. V protokolu je zapsán důvod výběru vítězné nabídky a stanovisko představenstva družstva.
- 1.5. Příprava a průběh VŘ celodružstevního charakteru a VŘ na práce pro správu družstva probíhají stejně jako u ostatních VŘ pro SA, jen s tím rozdílem, že u výběru není přítomen pověřený zástupce SA. Ostatní pravidla pro VŘ jsou stejná.
- 1.6. Výběr nejvýhodnější nabídky neprobíhá hlasováním, ale dohodou.

2. Vnitřní neveřejná výběrová řízení pro domy ve správě SBD

- 2.1. Vnitřní neveřejná výběrová řízení (dále jen VŘ) jsou uplatňována v souladu se stanovami společenství vlastníků jednotek.
- 2.2. Výběr z nabídek ve VŘ do hodnoty díla 2.000,- Kč bez DPH/ jednotku provádí pověřený zástupce nebo zástupci SVJ, vedoucí ekonomického úseku a vedoucí technického úseku za přítomnosti zpracovatele a případných přízvaných odborníků. Z VŘ je pořízen protokol, který je podepsán všemi přítomnými. V protokolu je zapsán důvod výběru vítězné nabídky.
- 2.3. Výběr z nabídek ve VŘ nad hodnotu díla 2.000,- Kč bez DPH/ jednotku provádí pověřený zástupce nebo zástupci SVJ, členové představenstva za přítomnosti stále zvaných, zpracovatele a případných dalších odborníků. Z VŘ je pořízen protokol, který je podepsán pověřeným zástupcem nebo zástupci SVJ, zpracovatelem a dvěma členy představenstva. V protokolu je zapsán důvod výběru vítězné nabídky a stanovisko představenstva družstva. Projednání VŘ je zapsáno v ověřeném zápisu z jednání představenstva.
- 2.4. V případě VŘ na akce prováděné za podpory dotačních titulů bez vlastních pravidel na VŘ a na rozsáhlejší investiční akce svolá zpracovatel komisi pro posouzení a hodnocení nabídek ve složení: pověřený zástupce nebo zástupci SVJ, zástupce vedení družstva, zástupce technické komise, zástupce ekonomického úseku a zástupce technického úseku. Případní přízvaní odborníci mají hlas poradní. Po vyhodnocení nabídek je komisí pro posouzení a hodnocení nabídek sepsán protokol s doporučením nejvýhodnější nabídky. Výběr z nabídek ve VŘ na akce prováděné za podpory dotačních titulů bez vlastních pravidel na VŘ a na rozsáhlejší investiční akce provádí na základě doporučení komise pro posouzení a hodnocení nabídek pověřený zástupce nebo zástupci SVJ, členové představenstva za přítomnosti stále zvaných, zpracovatele a případných dalších odborníků. Z VŘ je pořízen protokol, který je podepsán pověřeným zástupcem nebo zástupci SVJ, zpracovatelem a dvěma členy představenstva. V protokolu je zapsán důvod výběru vítězné nabídky a stanovisko představenstva družstva. Projednání VŘ je zapsáno v ověřeném zápisu z jednání představenstva.
- 2.5. Výběr nejvýhodnější nabídky neprobíhá hlasováním, ale dohodou.

3. Společná ustanovení

- 3.1. Veškerá VŘ jsou prováděna elektronicky v Softwarovém nástroji pro zadávání zakázek „PROebiz“ (dále jen PROebiz). Jednotlivé pracovní kroky probíhají v souladu s „Příručkou pro práci se systémem PROebiz“.
- 3.2. Zadání VŘ zajišťuje a připravuje zpracovatel na základě písemné žádosti pověřeného zástupce samosprávy nebo společenství vlastníků jednotek (dále jen SA, SVJ). K tomu využívá:
 - rejstřík firem registrovaných technickým úsekem a úsekem inženýrské činnosti
 - návrhy firem dodaných pověřeným zástupcem nebo zástupci SA, SVJ
 - podklady a požadavky dodané pověřeným zástupcem nebo zástupci SA, SVJ
 - odborné podklady k danému úkolu (publikace, projekty, nabídky firem apod.)

Zadání VŘ obsahuje:

- identifikační údaje zadavatele
- základní popis stavby, prostředí a cíle, pro které je VŘ vypisováno
- detailní rozpis předmětu zadání (pokud rozsah nespecifikuje projektová dokumentace)
- požadované doklady a způsob předložení nabídky
- případná doplňující pravidla ke konkrétnímu VŘ
- lhůta pro podání nabídek (musí být dostatečně dlouhá pro řádné zpracování)

- 3.3. Kontrolu zadání provádí vedoucí příslušného úseku. Za průběh a správnost výběrového řízení odpovídá zpracovatel, který výběrové řízení zajišťuje.
- 3.4. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek systém PROebiz nabídky odpečetí a komise pro otevírání obálek nabídky odtajní. Po odtajnění nabídek komise vytiskne příslušný protokol, který přítomní členové komise pro otevírání obálek podepíší. Kopii protokolu o otevírání obálek komise předá zpracovateli.
- 3.5. Zpracovatel nabídky zkontroluje. V případě, že nabídka nesplňuje zadání nebo je neúplná, ji vyřadí z hodnocení. Pověřenému zástupci nebo zástupcům SA, SVJ zpracovatel umožní v dostatečném předstihu se s jednotlivými nabídkami seznámit. Nabídky mohou pověřený zástupce nebo zástupci SA, SVJ prostudovat za asistence příslušného zpracovatele na jeho PC nebo samostatně na PC stanici, která je pro tento účel v objektu SBD Krušnohor zřízena. Nabídky ani části nabídek není dovoleno přeposílat mimo systém PROebiz ani tisknout za účelem vyodnesení z objektu SBD Krušnohor. Na žádost pověřeného zástupce SA, SVJ zpracovatel pověřenému zástupci SA, SVJ vytiskne „Přehled nabídek – zjednodušený otisk aukční síně“, který jediný může být odnesen z objektu SBD Krušnohor pro vnitřní potřebu SA, SVJ.
- 3.6. Výsledek VŘ je oznámen všem zúčastněným firmám v PROebiz s tím, že je sděleno pouze, zda firma byla vybrána nebo nebyla vybrána. Zpracovatel s vybranou firmou společně zpracuje návrh smlouvy.
- 3.7. V případě, že výběr nabídek neprobíhá dle čl. 1.2. nebo 2.2. oznámí zpracovatel řediteli družstva záměr provést výběrové řízení nejméně tři dny před zasedáním nejbližšího představenstva. Na zasedání představenstva pozve na hodinu stanovenou ředitelem družstva pověřeného zástupce SA, SVJ.
- 3.8. Jednotlivá VŘ jsou v PROebiz archivována 24 měsíců od data ukončení výběrového řízení. V listinné podobě jsou archivovány ve složce u příslušné zakázky:
- Protokol o otevírání obálek - kopie
 - Protokol o vnitřním neveřejném výběrovém řízení - originál
 - Přehled nabídek – zjednodušený otisk aukční síně – tisková sestava z PROebiz
- 3.9. VŘ může proběhnout i v případě, že se pověřený zástupce SA, SVJ nemůže dostavit, ale výběr provede např. e-mailem nebo v předstihu (tento způsob je zaznamenán v protokolu). VŘ pro SA, SVJ může proběhnout i v případě, že SA, SVJ nepracuje a není možnost nikoho přizvat. V tomto případě není účast zástupce SA, SVJ nutná. V případě stanovení úřední správy je přítomen a protokol podepisuje stanovený správce.

- 3.10. V případě, kdy pověřený zástupce nebo zástupci SA, SVJ při jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek písemně v protokolu o posouzení a hodnocení nabídek vyjádří souhlasné stanovisko s doporučením nejvýhodnější nabídky k výběru, nemusí být VŘ pověřený zástupce přítomen a postačuje toto písemné stanovisko.
- 3.11. V případě VŘ, ve kterém nebude vybrána žádná nabídka a VŘ bude zrušeno, může být opakované VŘ vypsáno nejdříve za 6 měsíců od zrušení výběrového řízení. V případě, že bude VŘ zrušeno a bude požadováno vypsání opakovaného VŘ, bude veškerá administrativa spojená s tímto opakovaným VŘ zpoplatněna. Tento bod se netýká VŘ, které bylo zrušeno z důvodu pochybení ve všech nabídkách.
- 3.12. V případě VŘ, do kterého nebyla žádná nabídka podána, bude vypsáno opakované VŘ. Do opakovaného VŘ nemohou být obeslány firmy, které byly v původním VŘ poptány nebo jejichž nabídka je dopředu již známa.
- 3.13. V případě, že pověřený zástupce SA, SVJ dodá pro obeslání do VŘ více firem než pět, bude obeslání těchto firem nad počet pět zpoplatněno, stejně tak bude zpoplatněna veškerá administrativa spojená s nabídkami těchto firem.
- 3.14. V případě VŘ na akce prováděné za podpory dotačních titulů s vlastními pravidly pro VŘ se postupy pro VŘ řídí pravidly jednotlivých dotačních titulů včetně požadavků na archivaci VŘ.