
Směrnice o ochraně osobních údajů

Datum platnosti:

1.1.2015

Datum účinnosti:

1.1.2015

Změna:

3

K zajištění realizace zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v aktuálním znění vydává představenstvo SBD Krušnohor tuto směrnici:

Čl. 1 Předmět úpravy

1. Předmětem úpravy touto směrnicí je
 - a) ochrana osobních údajů o fyzických osobách, které jsou obsahem členské a bytové evidence SBD Krušnohor,
 - b) ochrana osobních údajů o fyzických osobách, které jsou či které mají zájem se v budoucnu stát obchodními partnery družstva,
 - c) ochrana osobních údajů o fyzických osobách zaměstnaných v družstvu, či ucházejících se u něj o zaměstnání,
 - d) ochrana osobních údajů o fyzických osobách získaných prostřednictvím kamerových systémů,
 - e) ochrana osobních údajů získaných prostřednictvím systému záznamu telefonních hovorů,
 - f) práva a povinnosti zaměstnanců družstva při zpracování osobních údajů,
 - g) stanovení podmínek, za nichž se uskutečňuje předávání osobních údajů jiným právním subjektům.
2. Směrnice se vztahuje na veškeré zpracování osobních údajů, ať k němu dochází automatizovaně nebo jinými prostředky.
3. Směrnice se nevztahuje na nahodilé shromažďování osobních údajů, pokud tyto údaje nejsou dále zpracovávány.

Čl. 2 Vymezení pojmů

Pro účely této směrnice se rozumí:

- a) osobním údajem jakýkoliv údaj týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů. Subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze na základě jednoho či více osobních údajů přímo či nepřímo zjistit jeho identitu. O osobní údaj se nejedná, pokud je třeba ke zjištění identity subjektu údajů nepřiměřené množství času, úsilí či materiálních prostředků,
- b) citlivým údajem osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v politických stranách či hnutích nebo odborových či zaměstnaneckých organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, trestné činnosti, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů,
- c) anonymním údajem takový údaj, který buď v původním tvaru, nebo po provedeném zpracování nelze vztáhnout k určenému nebo určitelnému subjektu údajů,
- d) subjektem údajů fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují,
- e) zpracováním osobních údajů jakákoliv operace nebo soustava operací, které správce nebo zpracovatel systematicky provádějí s osobními údaji, a to automatizovaně nebo jinými prostředky. Zpracováním osobních údajů se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování, uchovávání, výměna, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace,

- f) shromažďováním osobních údajů systematický postup nebo soubor postupů, jehož cílem je získání osobních údajů za účelem jejich dalšího uložení na nosič informací pro jejich okamžitě nebo pozdější zpracování,
- g) uchováváním osobních údajů udržování údajů v takové podobě, která je umožňuje dále zpracovávat,
- h) blokováním osobních údajů vytvoření takového stavu, při kterém je osobní údaj určitou dobu nepřístupný a nelze jej zpracovávat,
- i) likvidací osobních údajů se rozumí fyzické zničení jejich nosiče, jejich fyzické vymazání nebo jejich trvalé vyloučení z dalších zpracování,
- j) Stavební bytové družstvo Krušnohor je správcem osobních údajů, jako subjekt, který určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí zpracování a odpovídá za něj,
- k) zpracovatelem každý subjekt, který na základě zvláštního zákona nebo pověření správcem zpracovává osobní údaje podle zákona č. 101/2000 Sb. v aktuálním znění,
- l) zveřejněným osobním údajem osobní údaj zpřístupněný zejména hromadnými sdělovacími prostředky, jiným veřejným sdělením nebo jako součást veřejného seznamu.

Čl. 3

Účel zpracování osobních údajů

1. Účelem shromažďování a zpracování osobních údajů, týkajících se členů družstva, s nimi spolubydlících příslušníků jejich rodin a dalších spolubydlících osob, nájemců bytů a nebytových prostor, pokud nejsou současně členy družstva, a s nimi v bytech družstva spolubydlících osob a podnájemců bytů a nebytových prostor a s nimi spolubydlících osob, jakož i jejich pověřených zástupců je
 - a) plnění zákonných povinností správce vyplývajících z povinnosti vést seznam všech členů družstva podle § 580 zákona o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích),
 - b) uplatňování práv a plnění povinností družstva vůči svým členům podle zákona o obchodních korporacích a stanov družstva,
 - c) plnění práv a povinností pronajímatele z uzavřených smluv o nájmu bytu či nebytových prostor v rozsahu stanoveném občanským zákoníkem, zákonem o nájmu nebytových prostor a stanovami družstva,
 - d) ochrana práv a majetku správce, jeho hospodářského tajemství a know how.
2. Účelem shromažďování a zpracování ostatních údajů, týkajících se fyzických osob, které jsou v závazkovém vztahu ke správci či které mají zájem se v budoucnu stát obchodními partnery je
 - a) uzavírání smluv a jejich změn či ukončení s takovými fyzickými osobami, jakožto obchodními partnery správce, uplatňování práv a plnění povinností z takových smluv, uplatňování odpovědnosti či jiných právních nároků správce vůči těmto fyzickým osobám z titulu jejich soukromé podnikatelské činnosti,
 - b) výběr vhodných obchodních partnerů správce a minimalizace rizik vyplývajících z případného navázání obchodně závazkových vztahů s nimi.
3. Účelem shromažďování a zpracování osobních dat zaměstnanců správce je:
 - a) plnění zákonných povinností správce, které tento má vůči správci daně, orgánům sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám,

- b) plnění zákonných povinností správce, které mu vyplývají z pracovně právních, bezpečnostních a dalších právních předpisů, upravujících výkon práce v pracovně právních vztazích, jakož i z předpisů o zaměstnanosti,
 - c) plnění zákonných povinností správce, které mu vyplývají vůči dalším, zejména kontrolním, státním orgánům,
 - d) provádění výběru, výchovy, zajišťování zvyšování kvalifikace zaměstnanců, jakož i zajišťování dalších úkolů personální práce se zaměstnanci s cílem zvyšovat kvalitu jimi vykonávané práce, připravovat je na nové podmínky a na nové úkoly, za nichž budou práci vykonávat, jakož i připravovat vybrané zaměstnance pro zařazení do jiných funkcí,
 - e) plnění programu rozvíjení péče o pracovníky, finanční a další pomoci jim i členům jejich rodin, jakož i plnění dalších povinností, které správce na základě uzavřených kolektivních smluv či schválených programů péče o zaměstnance převzal,
 - f) zajišťování ochrany hospodářského tajemství a know how správce, s nímž jednotliví zaměstnanci přicházejí do styku, před zneužitím.
4. Účelem shromažďování a zpracovávání osobních dat uchazečů o zaměstnání u správce je zajištění výběru vhodných osob pro výkon práce u správce jako zaměstnavatele.
 5. Účelem shromažďování a zpracování osobních údajů prostřednictvím kamerových systémů je ochrana majetku a práv zpracovatele.
 6. Účelem shromažďování a zpracování osobních údajů prováděné prostřednictvím záznamu příchozích telefonních hovorů je zkvalitňování poskytovaných služeb a provádění kontroly kvality poskytovaných služeb.

Čl. 4

Prostředky a způsob zpracování osobních údajů

1. Osobní údaje o členech družstva, jakož i o nájemcích a vlastnících bytů a nebytových prostor, kteří nejsou členy družstva, získává správce především přímo od těchto osob formou vyplnění dotazníku, přímého písemného či ústního sdělení těchto údajů, předložením občanského či jiného průkazu totožnosti popř. předložením oznámení či jiných dokladů, týkajících se zjišťovaného osobního údaje a se souhlasem těchto osob i z jiných zdrojů.
2. Osobní údaje týkající se rodinných příslušníků, spolubydlících osob, podnájemců a s nimi bydlících osob získává správce, pokud je nezíská od těchto osob přímo, především prostřednictvím svých členů a nájemců uvedených v odst. 1 formou jejich oznámení či vyplnění dotazníku. Tyto osoby jsou odpovědné za to, že požadované osobní údaje jsou sdělovány se souhlasem osob, jichž se týkají, pokud nejde o nezletilé, a na žádost jsou povinny doložit písemný souhlas těchto osob.
3. Osobní údaje týkající se fyzických osob – obchodních partnerů či zájemců o navázání obchodní spolupráce získává správce především od těchto osob či jejich prostřednictvím a to jejich oznámením, předložením nabídek, referencí, živnostenských listů, koncesních listin či výpisů z jiných evidencí, v nichž jsou jako podnikatelé vedeni, výpisů z účtů, potvrzení a dalších dokladů. Osobní údaje o těchto osobách může správce čerpat též z veřejně přístupných evidencí, z tisku a se souhlasem těchto osob i z jiných zdrojů.
4. Provádí-li správce a to i jako zpracovatel zpracování osobních údajů za účelem nabízení obchodu nebo služeb subjektu údajů, lze pro tento účel použít jméno,

příjmení a adresu subjektu údajů, pokud byly tyto údaje získány z veřejného seznamu, nebo pokud je správce získal v souvislosti se svou činností.

5. Osobní údaje o zaměstnancích a uchazečích o zaměstnání, získává správce především přímo od osob, jichž se požadované osobní údaje týkají, či jejich prostřednictvím a to zejména formou vyplnění dotazníku, zpracováním životopisu, žádosti o přijetí do zaměstnání, dále pak předložením občanského či jiného osobního průkazu, potvrzení o zaměstnání od posledního zaměstnavatele, pracovních posudků, potvrzení o zdravotní způsobilosti konat práci, zvláštních oprávnění k výkonu některých prací (např. řidičský průkaz), dokladů o dosaženém vzdělání, kvalifikaci, praxi, výpisu z rejstříku trestů a dalších veřejných listin, jimiž lze prokázat splňování kvalifikačních a dalších předpokladů uchazečů o zaměstnání a zaměstnanců k výkonu sjednaného druhu práce.
6. Další osobní údaje o zaměstnancích získává správce sám formou záznamů o obsahu osobních pohovorů, výsledcích praktického vyzkoušení znalostí uchazečů o zaměstnání, záznamů o složení různých zkoušek a o účasti zaměstnanců na odborných školeních, kurzech a dalších vzdělávacích akcích, záznamů o průběžných výsledcích studia, záznamů o výsledcích psychotestů, pracovních hodnocení nadřazených a dalšími formami s vědomím a souhlasem osob, o nichž jsou tyto údaje shromažďovány.
7. V případě nepřijetí uchazeče o zaměstnání správce všechny doklady obsahující osobní údaje uchazeče vrátí osobě, která je předložila. Ostatní osobní údaje pak fyzicky zlikviduje.
8. V elektronické podobě se záznamy o osobních údajích uchazečů o zaměstnání nevedou.
9. Obdobně postupuje správce v případě ukončení členství v družstvu či nájemního vztahu, jakmile byt či nebytový prostor dosud takovou osobou užívaný byl předán zpět do dispozice družstva a byly vyrovnány veškeré nároky družstva vůči takové osobě. V těchto případech správce na vyžádání vrátí takové osobě všechny jí předložené doklady.
10. Stejně postupuje správce v případě ukončení pracovního poměru s osobou, o níž vede osobní údaje. V těchto případech správce vyhotoví a předá zaměstnanci potvrzení o zaměstnání a vrátí mu zpět všechny jím předložené doklady.
11. Z dokladů obsahujících osobní údaje získaných správcem nikoliv prostřednictvím osoby, jíž se osobní údaje týkají, ponechá si správce jen ty, které je podle předpisů o spisové službě povinen archivovat. Ostatní doklady správce, jakmile jich již nebude zapotřebí k případnému uplatňování jeho práv, fyzicky zlikviduje. Doklady, na něž se vztahuje povinnost jejich archivace, zůstanou uchovány stanovenou dobu ve spisovně družstva. Po uplynutí této doby se rovněž fyzicky zlikvidují.
12. Při ukončení členského, nájemního či pracovního poměru zaměstnance ihned po vyřízení výstupních formalit zablokuje správce veškeré osobní údaje takové osoby ve své elektronické databázi a následně vždy současně s vrácením nebo fyzickou likvidací listiny z níž osobní údaj do své elektronické databáze čerpal, provede také likvidaci takového údaje ve své elektronické databázi.
13. Do doby fyzické likvidace, či předání dokladů k archivaci vede doklady obsahující osobní údaje členů, nájemců či zaměstnanců příslušné oddělení, které zajišťuje ochranu takových osobních údajů zaměstnanců před přístupem nepovolaných osob jejich uložením v uzamykatelných skříních.
14. Počítačová síť správce obsahující osobní údaje musí obsahovat bezpečnostní, autorizační a auditní mechanismy

15. K zajištění bezpečnostních, autorizačních a auditních funkcí jsou v počítačové síti a v informačním systému realizovány identifikovatelné programově technické mechanismy.
16. Bezpečnostní mechanismy uplatňující bezpečnostní politiku informačního systému musí být v celém životním cyklu informačního systému chráněny před narušením nebo neautorizovanými změnami.
17. V informačním systému, který nakládá s osobními údaji, musí být zajištěna odpovědnost uživatele za jeho činnost v informačním systému a přístup k osobním údajům lze umožnit na základě zásady potřeby s nimi pracovat. K tomu se přiměřeným způsobem využívají bezpečnostní funkce a dále opatření z oblasti personální a administrativní bezpečnosti a fyzické bezpečnosti informačních systémů.
18. Odstranění osobních dat z nosičů musí být provedeno tak, aby nebylo možno z nich žádným způsobem zlikvidované osobní údaje opětovně získat.
19. Za to, že počítačová síť splňuje parametry uvedené v odst. 14 až 17 jakož i za plnění povinností uvedených v odst. 18 odpovídá správce sítě.
20. Povinností správce sítě je zjišťovat, evidovat a oznamovat řediteli družstva všechny případy, jakož i osoby, které se pokusily o neoprávněný přístup k osobním informacím.
21. Správce sítě má přístup ke všem datům v počítačové síti správce. Je však povinen, a to i po případném skončení svého smluvního vztahu ke správci, zachovávat mlčenlivost jak o obsahu osobních dat, s nimiž se v době výkonu svých funkcí u správce seznámil, tak i o způsobu zajištění ochrany dat v počítačové síti a o její organizaci.
22. Komplexně za dodržování této směrnice odpovídá ředitel družstva, který je oprávněn kontrolovat její dodržování a navrhopvat, pokud to není v jeho přímé řídicí působnosti, k tomu oprávněnému orgánu správce přijetí odpovídajících nápravných opatření v jeho řídicí působnosti. Ředitel družstva má též právo seznamovat se se všemi osobními údaji, jakož i se způsoby zpracování a ochrany těchto informací.
23. Ostatní zaměstnanci správce mají přístup, jakož i právo ukládat, měnit či vyřazovat osobní informace, týkající se členů družstva, nájemců, spolubydlících osob, smluvních partnerů, zaměstnanců a uchazečů o zaměstnání jen v rozsahu, který nezbytně potřebují pro výkon pracovních činností, jimiž jsou správcem pověřeni. Konkrétní rozsah jejich oprávnění v přístupu k osobním informacím vymezí ředitel družstva v písemném pověření k práci s osobními informacemi. Písemné pověření musí obsahovat též poučení o povinnosti zachovávat, a to i po případném skončení pracovního poměru mlčenlivost nejen o obsahu osobních dat, ale i o způsobu jejich ochrany proti únikům.
24. Přistupovat k osobním údajům získaným prostřednictvím kamerových systémů smí pouze osoby, které byly pověřeny správou kamerového systému.
25. K záznamům pořízeným pomocí systému pro nahrávání telefonních hovorů smí přistupovat pouze správce sítě a to pouze na písemný příkaz ředitele družstva. Příkaz ředitele také specifikuje, komu smí správce sítě záznam telefonního hovoru poskytnout.

Čl. 5

Další podmínky pro shromažďování a zpracování osobních údajů

1. Zpracovávat lze pouze pravdivé a přesné osobní údaje, a to jen takové, které byly získány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. v aktuálním znění.

2. Každý funkcionář družstva či zaměstnanec, který pracuje s osobními údaji, je povinen ověřovat, zda jsou osobní údaje pravdivé a přesné a případné nedostatky, pokud je nemůže sám odstranit, oznamovat svému bezprostředně nadřízenému, který je povinen postarat se o nápravu.
3. Funkcionář družstva či zaměstnanec, který shromažďuje osobní údaje je oprávněn tak činit jen ke splnění jemu uloženého úkolu.
4. Údaje, které byly získány k rozdílným účelům, nesmí být sdružovány.

Čl. 6

Citlivé údaje

1. Citlivé údaje je možné zpracovávat jen jestliže
 - a) subjekt údajů dal ke zpracování výslovný souhlas. Souhlas musí být dán písemně, podepsán subjektem údajů a musí z něho být zřejmé, k jakým údajům je dáván, jakému správci údajů, k jakému účelu, na jaké období a kdo jej poskytuje. Souhlas může subjekt údajů kdykoliv odvolat. Ředitel družstva je povinen předem subjekt údajů o jeho právech poučit. Tento souhlas musí ředitel družstva uschovat po dobu zpracování osobních údajů, k jejichž zpracování byl souhlas dán,
 - b) je to nezbytné v zájmu zachování života nebo zdraví subjektu údajů, nebo jiné osoby, nebo odvrácení bezprostředního závažného nebezpečí hrozícího jejich majetku, pokud není možno jeho souhlas získat, zejména z důvodů fyzické, duševní či právní nezpůsobilosti, v případě, že je nezvěstný nebo z jiných podobných důvodů. Správce musí ukončit zpracování údajů, jakmile pominou uvedené důvody, a údaje musí zlikvidovat, ledaže by subjekt údajů dal k dalšímu zpracování souhlas.
2. Citlivým údajem není údaj z lékařské zprávy o tom, že ze zdravotních důvodů je či není zaměstnanec způsobilý konat dosavadní práci, ani omezení, za kterých ji může konat.
3. Rovněž tak citlivým údajem není údaj o tom, že zaměstnanec nebyl soudně trestán či jinak postižen.

Čl. 7

Informační povinnost

Povinnosti správce zajistit včas a řádně informaci subjektu údajů o tom, že o něm shromažďuje údaje podle § 9, 11 a 12 zákona č. 101/2000 Sb. plní jménem správce ředitel družstva či jím písemně pověřený zaměstnanec. Ředitel družstva je také povinen zajistit splnění oznamovací povinnosti Úřadu pro ochranu osobních údajů se sídlem v Praze a spolupracovat s Úřadem za správce při plnění úkolů Úřadu.

Čl. 8

Poskytování osobních údajů třetím právním subjektům

1. Poskytnout osobní údaje třetímu právnímu subjektu lze jen se souhlasem osoby, které se poskytovány údaj týká.
2. Ustanovení odst. 1 se nepoužije, jde-li o osobní údaje, které si vyžádají:
 - a) zpravodajské služby,
 - b) Policie České republiky, včetně její národní ústředny Interpolu, při odhalování trestné činnosti,

- c) Ministerstvo financí v rámci finančně analytické činnosti podle zvláštního předpisu,
 - d) Národní bezpečnostní úřad při provádění bezpečnostních prověrek podle zvláštního právního předpisu,
 - e) Ministerstvo vnitra při vydávání osvědčení podle zvláštního právního předpisu, při vydávání krycích dokladů a při činnosti útvaru inspekce ministra vnitra,
 - f) Soudním exekutorům a exekutorským úřadům při provádění exekuční činnosti,
 - g) Jiné státní orgány, které o poskytnutí údajů zažádají v souladu platnou legislativou.
3. Účel, k němuž orgány uvedené v odst. 2 písm. b) – e) zprávu vyžadují, musí být doložen.
 4. Poskytnout osobní údaje třetímu právnímu subjektu bez souhlasu osoby, které se údaj týká, lze též tehdy, pokud je to nezbytné pro ochranu práv správce (např. podání trestního oznámení, žaloby k soudu).
 5. Za zákonnost poskytování informací odpovídají ti zaměstnanci správce, kteří je poskytnou. Pokud mají pochybnost o tom, zda konkrétní informace lze poskytnout, musí si vyžádat stanovisko ředitele družstva, které je pro ně závazné.

Čl. 9

Předávání osobních údajů do jiných států

1. Předávat osobní údaje do jiných států lze jen na základě povolení Úřadu pro ochranu osobních údajů.
2. Vypracování žádosti o vydání takového povolení je povinen zajistit v případě potřeby ředitel družstva.

Změnový list

Datum platnosti:

1.1.2015

Datum účinnosti:

1.1.2015

Změna:

3

Strana:	Charakteristika změny:
2	Čl. 1 odst. 1 - "ochrana údajů" nahrazeno "ochrana osobních údajů";
2	Čl. 1 odst. 1 - nově vložené písm. d) a e) (kamerové systémy a nahrávání telefonních hovorů). Následující písmena posunuty;
3	Čl. 3 odst. 1 písm. a) a b) - opraveno číslo a název legislativního pravidla;
4	Čl. 3 - nově doplněny odst. 5. (kamerové systémy) a 6. (nahrávání tel. hovorů);
5	Čl. 4 odst. 14 - Celý odstavec nahrazen: "Počítačová síť správce obsahující osobní údaje musí obsahovat bezpečnostní, autorizační a auditní mechanismy";
6	Čl. 4 odst. 15 - Celý odstavec nahrazen: "K zajištění bezpečnostních, autorizačních a auditních funkcí jsou v počítačové síti a v informačním systému realizovány identifikovatelné programově technické mechanismy.";
6	Čl. 4 odst. 17 - z textu odstraněno "uvedené v odst. 14";
6	Čl. 4 odst. 18 - zrušen. Následující odstavce přečíslovány.;
6	Čl. 4 odst. 18 - "Zničení nosičů obsahujících osobní údaje" nahrazeno "Odstranění osobních dat z nosičů";
8	Čl. 8 odst. 2 – doplněna písmena: f) Soudním exekutorům a exekutorským úřadům při provádění exekuční činnosti, g) Jiné státní orgány, které o poskytnutí údajů zažádají v souladu platnou legislativou