

Směrnice pro odměňování členů orgánů družstva a pravidla odměňování pracovních funkcí na samosprávách a zaměstnanců družstva

Datum platnosti:

1.6.2016

Datum účinnosti:

1.6.2016

Změna:

3

Čl.1

Na samosprávách (dále jen SA) jsou zřízeny pracovní funkce nutné pro zdárný chod domu. Jsou to:

předseda SA jako funkce pracovní

odpovídá za úklid a pořádek v domě, provádí drobnou údržbu, nahlašuje nutné opravy údržbářům a havarijní službě, technikovi domu, je nápomocen při provádění údržby, sleduje technický stav domu a po konzultaci s odborníky navrhuje a realizuje plány údržby, koordinuje a kontroluje činnost pracovních profesí na SA (domovník, údržbář, uklízečka), sleduje finanční vývoj SA, podepisuje faktury a ostatní prvotní účetní doklady, účastní se výběrových řízení a přejímek akcí za SA. Účastní se akcí pořádaných vedením družstva.

SA plat 10,- Kč/byt + odvody

předseda SA jako funkce volená

připravuje, svolává a řídí výborové schůze, společně s výborem připravuje, svolává a řídí členské schůze SA, ze schůzí pořizuje záznamy, které odevzdává na družstvu. Přebírá korespondenci, přenáší do SA závěry a usnesení představenstva a vedení družstva. Je-li zvoleným delegátem, přenáší sám, není-li voleným delegátem, je nápomocen při přenášení závěrů Shromáždění delegátů na SA. Na vyzvání se vyjadřuje sám nebo s výborem k záležitostem spojeným s činností SA (smlouvy, pronájmy nebytových prostor, členské záležitosti, hospodaření apod.). Účastní se akcí pořádaných vedením družstva.

Funkcionářská odměna dle čl.7

domovník

odpovídá za úklid a pořádek na určeném úseku, vydává klíče od společných prostor, provádí jednoduché a drobné opravy, nahlašuje závady předsedovi SA nebo příslušným organizacím (např.výtahy), při haváriích provádí nezbytné úkony pro stabilizaci situace do příchodu havarijní služby nebo údržbáře, je nápomocen výboru SA při řešení a plnění úkolů.

Plat měsíční - paušální, dle rozsahu činnosti rozmezí od 200,- do 800,- Kč + odvody
(při zaměstnání domovníka na plný pracovní úvazek, jsou plat, pracovní náplň a odpovědnost stanoveny po dohodě s vedením družstva)

údržbář

provádí údržbu v předem stanovené profesi. Zajišťuje odstraňování havárií, provádí činnost s ohledem na potřeby SA odborně, kvalitně a úsporně. V případě činnosti přesahující jeho schopnosti zajistí záadu tak, aby nebyly způsobeny další škody a předsedovi SA doporučí další postup řešení. Pro stanovenou profesi musí vlastnit příslušná oprávnění, musí mít odpovídající školení a musí dodržovat technologické a bezpečnostní předpisy. Je nápomocen výboru SA při řešení a plnění úkolů.

Plat měsíční - hodinová sazba 70,- Kč/hod + odvody (úkolové listy)

uklízečka

provádí řádně úklid stanovených prostor a ve stanovených termínech uvnitř i vně objektu.

Dle daného rozsahu předsedou SA je stanoven měsíční paušální plat - bez omezení

úřední správce

řídí se ustanoveními samostatné směrnice, stanovující pravidla pro úřední správu SA.

plat 80,-Kč/jednotku + odvody

Jednotlivé pracovní funkce lze vzájemně za daných pravidel a respektování zákonných předpisů kombinovat.

Čl.2

- funkcionářské odměny mohou být poskytovány členům představenstva, členům kontrolní komise, (případně přizvaným náhradníkům PD a KK) a členům odborných komisí představenstva družstva a shromáždění delegátů (případně přizvaným konzultantům).
- odměny funkcionářů na úrovni vedení družstva se zahrnou do nákladů správy družstva.
- nastoupí-li funkcionář do funkce v průběhu roku nebo je-li jeho činnost dočasná (např. v odborné komisi představenstva), může dostat vyplacenou pouze poměrnou část odpovídající době výkonu funkce z celkového povoleného limitu výše odměn. Započítává se každý započatý měsíc výkonu funkce.
- odměny jsou zúčtovány dvakrát v roce a to v měsíci květen s výplatou do 15.6. a listopad s výplatou do 15.12.

Čl.3

- funkcionářské odměny mohou být poskytovány předsedům SA a členům výboru SA.
- celkovou výši mzdových prostředků určených na odměny funkcionářů na úrovni SA určuje členská schůze. Stanoví je na rok nebo na delší časové období, nejdéle však na pět let. Změny částek lze provést pouze na řádně svolané členské schůzi.
- odměny funkcionářů na úrovni SA se zahrnou do nákladů příslušné SA.
- nastoupí-li funkcionář do funkce v průběhu roku nebo je-li jeho činnost dočasná (např. funkcionář pověřený řízením SA), může dostat vyplacenou pouze poměrnou část odpovídající době výkonu funkce z celkového povoleného limitu výše odměn. Započítává se každý započatý měsíc výkonu funkce.
- odměny jsou zúčtovány dvakrát v roce a to v měsíci červen s výplatou do 15.7. a prosinec s výplatou do 15.1.

Čl.4

- mimořádné odměny mohou být poskytnuty členům SA a nájemníkům, vlastníků bydlícím v objektech, kde působí SA.
- celkovou výši mimořádné odměny určí členská schůze příslušné SA. Limit mimořádné odměny je stanoven čl. 7 této směrnice.
- mimořádné odměny mohou být poskytnuty za mimořádnou činnost pro výbor SA.
- návrh mimořádné odměny je vyhotoven písemně a doložen zápisem ze schůze a presenční listinou. Konečné rozhodnutí o přidělení mimořádné odměny učiní představenstvo družstva. Proti rozhodnutí představenstva není odvolání.
- mimořádné odměny takto stanovené se zahrnou do nákladů příslušné SA.

Čl.5

- pro vyplacení příslušné výše odměn není rozhodující souběh funkcí. Funkcionáři pracujícím např. na úrovni vedení družstva a současně na úrovni SA lze za daných pravidel vyplatit odměny v obou případech do plné výše. Vyplacen je vždy z limitu orgánu, jehož je členem.
- odměny vyplacené funkcionářům se zdaňují podle platných předpisů.

Čl.6

- mimořádnou odměnu nelze vyplatit příjemci funkcionářské odměny.

- vyplacené mimořádné odměny se zdaňují podle platných předpisů.

Čl.7

- výše ročních odměn je stanovena takto:

předseda představenstva družstva	120.000,- Kč
předseda kontrolní komise družstva	100.000,- Kč
člen představenstva družstva a přizvaný náhradník PD	60.000,- Kč
člen kontrolní komise družstva a přizvaný náhradník KK	60.000,- Kč
předseda odborné komise představenstva družstva	35.000,- Kč
člen odborné komise představenstva družstva, Shromáždění delegátů, případně odborný konzultant	25.000,- Kč
předseda výboru SA	20.000,- Kč
člen výboru SA	15.000,- Kč
mimořádná odměna na SA	5.000,- Kč/na dům

Představenstvo může rozhodnout o snížení odměny.

Čl.8

- funkcionářská odměna nebude vyplacena, pokud příjemce funkcionářské odměny nemá uhrazené pohledávky vůči družstvu k 31. květnu a 30. listopadu daného roku. Do 20. června a 20. prosince daného roku družstvo zašle výzvu k úhradě a nebudou-li pohledávky vyrovnány, družstvo funkcionářskou odměnu použije na pokrytí pohledávky

Čl.9

- zaměstnanec, který má s družstvem uzavřen smlouvu na HPP, DPČ či DPP a má vůči družstvu neuhrazené pohledávky k bytu, nebude mu vyplacena mzda a bude vyzván k uzavření dodatku k příslušné smlouvě, kde bude řešen zápočet mzdy s pohledávkou až do zaplacení

Čl.10

- zaměstnanci, který je zároveň členem voleného orgánu družstva, přísluší za vykonanou práci mzda nebo odměna z dohody za podmínek stanovených zákoníkem práce. Mzda se sjednává ve smlouvě nebo jí zaměstnavatel stanoví vnitřním předpisem nebo určuje mzdovým výměrem, případně podle kolektivní smlouvy. Mzdové zařazení se provede podle platného katalogu prací družstva v souladu s ustanoveními zákoníku práce.

- zaměstnanci, který je osobou blízkou členovi voleného orgánu družstva, přísluší za vykonanou práci mzda nebo odměna z dohody za podmínek stanovených zákoníkem práce. Mzda se sjednává ve smlouvě nebo jí zaměstnavatel stanoví vnitřním předpisem nebo určuje mzdovým výměrem, případně podle kolektivní smlouvy. Mzdové zařazení se provede podle platného katalogu prací družstva v souladu s ustanoveními zákoníku práce.

Změnový list

Datum platnosti:

1.6.2016

Datum účinnosti:

1.6.2016

Změna:

3

Strana:	Charakteristika změny:
2/Čl.1	Úřední správce - změna platu z 50 Kč/byt na 80 Kč/jednotku + odvody
2/Čl.1	Ruší se odměny úředního správce dl. Čl. 7
3/Čl.3	Vypouští se – funkcionářům pověřeným řízení SA
3/Čl.4	Vkládá se – určí členská schůze příslušné SA
4/Čl.7	Vypouští se – funkcionář pověřený řízením SA (úřední správce) 15 000 Kč