

## **Jednací řád Stavebního bytového družstva Krušnohor**

---

Datum platnosti:

17.6.2004

Datum účinnosti:

17.6.2004

Změna:

0

## I. Úvodní ustanovení

### čl.1

Jednací řád družstva upravuje postup orgánů družstva při jejich jednání a rozhodování. Jeho ustanovení jsou závazná pro všechny orgány družstva, pomocné orgány a organizační jednotky družstva.

### čl. 2

1) Základní ustanovení o orgánech družstva, zejména počet jejich členů, délka jejich funkčního období, způsob ustanovení, působnost a způsob jejich svolávání a jednání jsou obsažena ve stanovách družstva.

2) Orgány družstva jednají a rozhodují v souladu s právními předpisy a stanovami družstva

3) Orgány družstva jsou :

- Ø shromáždění delegátů
- Ø představenstvo družstva
- Ø kontrolní komise družstva

Pomocné orgány jsou :

- Ø komise shromáždění delegátů
- Ø komise představenstva družstva

Organizační jednotky družstva jsou :

- Ø členská schůze samosprávy
- Ø výbor samosprávy.

## II. Ustavení orgánů družstva

### čl. 3

1) Orgány družstva jsou voleny z členů družstva.

2) Do orgánů družstva mohou být voleni jen členové družstva starší 18 let, kteří splňují podmínky dané stanovami a platnými právními předpisy.

### čl. 4

Způsob ustavení pomocných orgánů družstva a organizačních jednotek družstva je upraven v částech VI.,VII. a VIII. tohoto jednacího řádu.

### čl. 5

Počet členů orgánů družstva a jejich náhradníků upravují stanovy družstva.

### čl. 6

Změny ve složení volených orgánů během funkčního období se řídí ustanoveními stanov a platných právních předpisů.

### čl. 7

#### **Odpovědnost členů volených orgánů při zániku funkce**

1) Člen orgánu, jehož funkce skončila, je odpovědný za řádné předání funkce, zejména je povinen odevzdat listiny, písemnosti a vyúčtovat svěřený majetek družstva. O předání funkce se pořídí písemný záznam.

- 2) V případě smrti člena orgánu požádá družstvo o vydání písemností pozůstalé členy rodiny nebo domácnosti.
- 3) Stejným způsobem se postupuje u pomocných orgánů a organizačních jednotek družstva.

## čl. 8

### Základní pravidla jednání orgánů družstva

- 1) Jednání orgánů spočívá v přednesení podnětu k jednání, v rozpravě a zpravidla je zakončeno usnesením. Jednání je třeba vést tak, aby byl náležitě zjištěn skutečný stav věci a aby přijatá rozhodnutí byla konkrétní a přesvědčivá.
- 2) Orgány družstva jednají o záležitostech, které byly uvedeny na schváleném pořadu jednání, popř. o záležitostech, o jejichž projednávání se orgán dodatečně usnesl.
- 3) V orgánech družstva se hlasuje veřejně.
- 4) Na tajném hlasování se může v jednotlivých případech usnést jednající orgán.
- 5) Členové orgánů vykonávají své funkce osobně, práva a povinnosti spojené s výkonem funkce jsou jejich osobními právy a povinnostmi.
- 6) Orgány družstva zasedají zásadně podle plánu práce, který si schválily a který obsahuje datum jednání a základní body programu jednání.

## čl. 9

Orgány družstva posuzují a vyřizují písemné podněty členů družstva podle obsahu podnětů, bez ohledu na to, zda byly správně označeny.

## čl. 10

- 1) Orgány družstva rozhodují usnesením. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro ně potřebná většina přítomných členů orgánu. Při rovnosti hlasů není návrh přijat, pokud není ve stanovách stanoveno jinak.
- 2) Způsobilost orgánů k usnášení, jakož i stanovení potřebné většiny členů orgánů k přijetí usnesení, upravují stanovy družstva. Pro posouzení způsobilosti orgánu k usnášení je rozhodující stav v okamžiku hlasování. V představenstvu družstva a kontrolní komisi lze usnesení přijmout hlasováním uskutečněným písemně nebo pomocí prostředků sdělovací techniky podle pravidel daných stanovami družstva.

## čl. 11

- 1) Člen orgánu družstva se podílí na jednání tím, že předkládá návrhy, vyjadřuje se k předneseným návrhům, předkládá pozměňující nebo doplňující návrhy a hlasuje o předložených návrzích.
- 2) Osoba, která je oprávněna účastnit se jednání orgánu družstva s hlasem poradním, může se vyjadřovat k předneseným návrhům a předkládat pozměňující nebo doplňující návrhy, nemůže však hlasovat.
- 3) Vyjádření popřípadě pozměňující nebo doplňující návrhy mohou být podávány nejpozději do skončení rozpravy. Po skončení rozpravy formuluje předsedající, popřípadě předseda návrhové komise, konečné znění návrhu usnesení. Hlasuje se nejprve o původním nebo doplněném návrhu a dále pak o protinávrzích v pořadí, v jakém byly předloženy.

## čl. 12

### Jednání orgánů družstva o záležitostech členů družstva

- 1) Při jednání o záležitostech členů postupují orgány družstva především v součinnosti s těmi členy, jichž se jednání dotýká tak, aby skutečný stav věci byl náležitě zjištěn.

- 2) Má-li se při jednání rozhodovat o záležitostech člena družstva na základě jeho podnětu, orgán družstva přezkoumá, zda podaný podnět obsahuje všechny potřebné náležitosti. Je-li podnět neúplný, vyzve orgán družstva člena k doplnění podnětu do stanoveného termínu. Podnět člena družstva orgán projedná po jeho doplnění. V případě, že k doplnění členem nedošlo, podnět orgán projedná po marném uplynutí termínu.
- 3) Má-li se při jednání orgánu družstva rozhodnout o opatřeních sankčního charakteru za nesplnění povinnosti člena družstva, může být člen přizván k projednávání věci, je-li to účelné.

### čl. 13

#### Rozhodnutí orgánů družstva

Rozhodnutí orgánů družstva, která jsou obecného charakteru a dotýkají se všech členů družstva (samosprávy), se zveřejňují způsobem, stanoveným představenstvem družstva.

### čl. 14

- 1) Rozhodnutí orgánů družstva dotýkající se jednotlivých členů družstva nebo jednotlivých orgánů družstva, se oznamují těmto členům nebo orgánům tak, aby nebylo pochybnosti o oznámení.
- 2) Rozhodnutí, proti kterým je přípustné odvolání, musí být vyhotovena písemně a doručena do vlastních rukou. Rozhodnutí, kterým se členům uděluje výstraha, musí být vyhotovena písemně a doručena členu doporučeným dopisem.
- 3) V písemném vyhotovení rozhodnutí orgánu družstva musí být uvedeno, kdy a kým bylo vydáno a koho se týká. Rozhodnutí musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o právu podat odvolání. Odůvodnění není třeba, vyhovuje-li se v rozhodnutí zcela žádosti člena.
- 4) Způsob doručování písemností je upraven stanovami družstva.

### čl. 15

- 1) Rozhodnutí, proti kterému se již nelze odvolat, nabývá právní moci dnem doručení.
- 2) Rozhodnutí, které je v právní moci, je závazné a nemůže být změněno orgánem, který je vydal.

### čl. 16

#### Změny pravomocných rozhodnutí orgánů družstva

Soud může na návrh člena změnit pravomocné rozhodnutí orgánu družstva v případě, kdy je to stanoveno zákonem nebo stanovami družstva.

### čl. 17

#### Zápisy z jednání orgánů družstva

- 1) Průběh schůzí všech orgánů družstva musí být zachycen v zápise, který vždy obsahuje :
- datum a místo konání,
  - přijatá usnesení,
  - výsledky hlasování,
  - nepřijaté námitky členů, kteří požádali o jejich zaprotokolování.
- 2) Přílohu zápisu tvoří seznam účastníků schůze, pozvánka na ní a podklady, které byly předloženy k projednávaným bodům.
- 3) Zápisy vyhotovuje zapisovatel jmenovaný předsedou orgánu nebo členem orgánu, který schůzi řídil. Zapisovatelem je člen orgánu, může jím být však i pracovník družstva. Zápisy podepisuje předseda nebo člen orgánu, který schůzi řídil a zapisovatel, zápisy ze schůzí

nejvyššího orgánu družstva podepisují dva zvolení ověřovatelé. Podpisem odpovídají podepsaní funkcionáři za pravost a správnost zápisu.

4) Originály zápisů se ukládají odděleně od ostatních písemností družstva. Jednotlivé listy musí být průběžně stránkovány. Předseda orgánu je povinen zajistit, aby jednotlivé listy zápisu nemohly být vyměněny.

### III.

#### Shromáždění delegátů (SD)

##### čl.18

Shromáždění delegátů se řídí schváleným „Jednacím řádem pro jednání shromáždění delegátů Stavebního bytového družstva Krušnohor“.

Volby delegátů shromáždění delegátů se řídí schváleným „Volebním řádem pro volby delegátů na shromáždění delegátů“.

Volby členů a náhradníků představenstva a kontrolní komise se řídí schváleným „Volebním řádem pro volbu členů představenstva a kontrolní komise Stavebního bytového družstva Krušnohor Most na shromáždění delegátů“.

### IV.

#### Představenstvo

##### čl. 19

#### Ustavení představenstva

1) Členové představenstva se bezprostředně po schůzi nejvyššího orgánu družstva, na níž byli zvoleni, sejdou k ustavující schůzi a ze svého středu zvolí předsedu, místopředsedy a popřípadě rozdělí další funkce.

2) Ustavující schůzi zahajuje a řídí věkově nejstarší člen představenstva. Po svém zvolení další průběh schůze řídí zvolený předseda.

3) O průběhu schůze, o volbě předsedy a místopředsedů a o rozdělení funkcí ostatním členům představenstva se pořizuje zápis, jehož ověřený opis je jedním z podkladů pro zápis do obchodního rejstříku.

4) Nově zvolené je i představenstvo, jehož všichni dosavadní členové byli zvoleni i pro další funkční období. Ustavující schůze tohoto představenstva k volbě předsedy a místopředsedů a ke stanovení ostatních funkcí se musí sejít i v tomto případě.

##### čl. 20

#### Pořad schůzí představenstva

1) Návrh pořadu schůzí představenstva stanoví jeho předseda v souladu s plánem práce. Členové představenstva mohou předložit návrh na doplnění pořadu schůze.

2) Pořad schůze představenstva probíhá v tomto sledu:

- a) schválení návrhu pořadu schůze,
- b) schválení zápisu z poslední schůze,
- c) kontrola plnění úkolů a usnesení představenstva,
- d) projednávání otázek zařazených na pořad schůze.

3) Představenstvo se musí sejít nejpozději do 10 dnů od doručení podnětu kontrolní komise, jestliže na její výzvu nedošlo k nápravě nedostatků.

4) V mimořádných situacích lze svolat mimořádné zasedání představenstva. Jednání se řídí ustanoveními jednacího řádu pro řádná zasedání (mimo čl.21 odst.5).

## čl. 21

### Jednání představenstva

- 1) Schůzi představenstva svolává a řídí předseda (místopředseda), popřípadě pověřený člen představenstva.
- 2) Jednotlivé záležitosti předložené k projednání uvádí a odůvodňuje zpravidla ten, kdo je předkládá. Současně předkládá návrh usnesení.
- 3) Rozpravu k návrhům řídí předsedající. Předsedající rozpravu ukončí, jestliže by její pokračování bylo neúčelné. Je-li třeba na základě rozpravy změnit návrh usnesení, shrne předsedající výsledky rozpravy a formuluje nový návrh. Po skončení rozpravy dává předsedající o návrhu hlasovat.
- 4) Jednání představenstva se účastní ředitel a vedoucí úseků s hlasem poradním (nejsou-li členy orgánu).
- 5) Na jednání představenstva mohou být k projednáváním jednotlivým bodům programu přizváni ostatní zaměstnanci družstva, nezávislí experti a poradci, zástupci SA a SV nebo další hosté.

## čl. 22

- 1) Představenstvo projednává záležitosti převážně podle písemných dokladů.
- 2) Rozsah písemných dokladů je určován povahou předkládaných zpráv a návrhů.
- 3) Návrh usnesení obsahuje znění úkolů, jméno člena představenstva (nebo pracovníka) odpovědného za splnění úkolů a lhůtu ke splnění úkolu.
- 4) Písemné zprávy podepisuje ten, kdo je předkládá, popřípadě ten, kdo je zpracoval.
- 5) Písemné podklady pro jednání představenstva se členům, popřípadě dalším účastníkům jednání, předkládají tak, aby se s nimi mohli včas seznámit.

## čl. 23

- 1) Nesouhlasí-li člen představenstva s přijatým usnesením, má právo požadovat, aby jeho názor byl uveden v zápisu, popřípadě aby bylo zapsáno, že hlasoval proti přijatému usnesení. To však nezbujuje člena představenstva, který tak učinil, povinnosti přijaté usnesení plnit.
- 2) K průběhu jednání představenstva, popřípadě k přijatým usnesením se vyjadřuje přítomný zástupce kontrolní komise. Námitky zástupce kontrolní komise proti jednání představenstva, přijatým usnesením, popřípadě jeho stanovisko k průběhu jednání představenstva, musí být v zápisu z jednání představenstva uvedeny, a to ve formulaci, kterou zástupce kontrolní komise požaduje.

## čl. 24

### Předseda představenstva

Předseda organizuje a řídí jednání představenstva podle zásad stanovených tímto jednacím řádem a plní další úkoly vyplývající ze stanov družstva.

## V.

### Kontrolní komise

## čl. 25

### Ustavení kontrolní komise

- 1) Členové kontrolní komise se bezprostředně po schůzi nejvyššího orgánu družstva, na níž byli zvoleni, sejdou k ustavující schůzi a ze svého středu zvolí předsedu, místopředsedu a rozdělí další funkce.

2) Ustavující schůzi zahajuje a řídí věkově nejstarší člen kontrolní komise. Po svém zvolení další průběh schůze řídí zvolený předseda.

3) Nově zvolená je i kontrolní komise, jejíž všichni členové byli zvoleni i pro další funkční období.

Ustavující schůze této kontrolní komise k volbě předsedy a místopředsedy a ke stanovení ostatních funkcí se musí sejít i v tomto případě.

4) O průběhu schůze, o volbě předsedy a místopředsedy a o rozdělení funkcí ostatním členům kontrolní komise se pořizuje zápis.

#### čl. 26

##### Pořad schůzí kontrolní komise

Návrh pořadu schůzí kontrolní komise stanoví její předseda.

Členové kontrolní komise mohou předložit návrh na doplnění pořadu schůze.

#### čl. 27

##### Jednání kontrolní komise

1) Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda (místopředseda), popřípadě pověřený člen kontrolní komise.

2) Podklady pro jednání schůzí kontrolní komise, zejména stížnosti členů družstva, zprávy o vykonaných prověrkách, kontrolách a revizích, jakož i návrhy na opatření připravují a kontrolní komisi předkládají ve stanovených lhůtách pověřený členové komise, kteří také informují komisi o průběhu prověrek a kontrol.

3) Předkládané zprávy o prověrkách, kontrolách a revizích obsahují zejména:

a) termín a program prověrky,

b) souhrnná zjištění o nedostacích a jejich příčinách s uvedením za ně odpovědných osob,

c) návrh opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

4) O návrhu opatření k odstranění zjištěných nedostatků rozhoduje kontrolní komise usnesením.

#### čl. 28

1) Nepřijme-li představenstvo návrh kontrolní komise na opatření k odstranění zjištěných nedostatků, nebo neplní-li představenstvo přijatá opatření, je kontrolní komise oprávněna požádat představenstvo o svolání nejvyššího orgánu družstva.

2) Předseda kontrolní komise jedná za kontrolní komisi a podepisuje její usnesení.

3) Předsedu v době jeho zaneprázdnění nebo nepřítomnosti zastupuje místopředseda kontrolní komise v plném rozsahu jeho pravomoci.

### VI.

#### Samospráva

#### čl. 29

##### Ustavení samosprávy

1) O zřízení samosprávy a o okruhu její působnosti rozhoduje představenstvo.

2) Činnost samosprávy řídí představenstvo.

3) Ustavující členskou schůzi samosprávy svolává na základě usnesení SD představenstvo. Musí na ni pozvat všechny členy, kteří jsou do samosprávy zařazeni. Pozvánky na ustavující členskou schůzi samosprávy se zasílají nejméně osm dní před konáním schůze. Písemnou

pozvánku členům samosprávy může nahradit písemné oznámení vyvěšené na oznamovacích tabulích ve všech domech družstva v okruhu působnosti samosprávy.

- 4) Na pozvánce musí být uveden pořad ustavující schůze.
- 5) Ustavující členskou schůzi samosprávy řídí pověřený člen představenstva.
- 6) Pokud jsou členové společenství vlastníků současně členy družstva, postupuje se obdobně, pokud jsou řešeny záležitosti družstva.

### čl. 30

#### Členská schůze samosprávy

- 1) Na členské schůzi samosprávy se scházejí členové družstva zařazení do příslušné samosprávy.
- 2) Členská schůze samosprávy se může usnášet jen o záležitostech spadajících do okruhu působnosti samosprávy.
- 3) Členskou schůzi samosprávy svolává její výbor podle potřeb, nejméně však jedenkrát do roka. Členskou schůzi samosprávy řídí předseda nebo pověřený člen výboru samosprávy. V případě, že členskou schůzi samosprávy svolalo představenstvo, řídí ji pověřený člen představenstva.
- 4) Stejnopis zápisu členské schůze samosprávy předává výbor samosprávy představenstvu do osmi dnů.
- 5) Činnost samosprávy se řídí stanovami družstva a ostatními právními předpisy.

## VII.

### Výbor samosprávy

#### čl. 31

- 1) Členy výboru samosprávy volí členská schůze samosprávy z členů družstva, zařazených do příslušné samosprávy.
- 2) Pokud člen výboru samosprávy odchází mimo okruh působnosti samosprávy, je povinen požádat výbor samosprávy o uvolnění z funkce člena výboru.
- 3) Bezprostředně po svém zvolení si výbor samosprávy na své ustavující schůzi zvolí ze svého středu předsedu, místopředsedu a rozdělí další funkce, nejsou-li zvoleni přímou volbou na členské schůzi samosprávy.

#### čl. 32

#### Schůze a jednání výboru samosprávy

- 1) Pro svolání a jednání schůzí výboru samosprávy platí obdobně ustanovení čl. 20 a 21 tohoto jednacího řádu.
- 2) Schůze výboru samosprávy svolává jeho předseda podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce.
- 3) Předseda výboru samosprávy organizuje a řídí činnost výboru samosprávy a zabezpečuje pravidelný styk mezi představenstvem a výborem samosprávy. Účastní se na pozvání schůzí představenstva.
- 4) V případě zaneprázdnění nebo nepřítomnosti předsedy výboru samosprávy jej zastupuje místopředseda nebo jiný určený člen výboru samosprávy.
- 5) Činnost výboru samosprávy se řídí stanovami družstva a ostatními právními předpisy.



**VIII.**  
**Pomocné orgány**  
**čl. 33**

- 1) K zajištění své činnosti nebo v případě potřeby vytváří shromáždění delegátů nebo představenstvo družstva pomocné orgány, které však nemají rozhodovací pravomoc a nenahrazují orgán, který je ustavil.
- 2) Působnost pomocných orgánů určuje orgán, který je ustavil.
- 3) Pomocné orgány jsou dočasné nebo stálé.
- 4) Členové pomocných orgánů jsou voleni nebo jmenováni orgánem, který je ustavil. Je-li pomocný orgán jmenován, může být jeho členem i nečlen družstva.
- 5) Pro jednání pomocných orgánů platí přiměřeně ustanovení tohoto jednacího řádu.

**IX.**  
**Závěrečná ustanovení**

**čl. 34**

- 1) Dosavadní Jednací řád Stavebního bytového družstva Krušnohor se ruší.
- 2) Jednací řád Stavebního bytového družstva Krušnohor byl přijat shromážděním delegátů dne 17. června 2004 kdy současně nabyl účinnosti.